

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Иностранный язык»**

направления 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление  
профиль – Общий профиль: государственное и муниципальное управление

**Цель изучения дисциплины.**

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи изучения дисциплины:**

- Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
- Развитие когнитивных и исследовательских умений;
- Развитие информационной культуры;
- Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран

и народов.

**Студент должен знать:**

- фонетико-орфографические сведения;
- базовые фонетические стандарты иностранного языка;
- основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке;
- лингвистические сведения: грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка);
- лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);

**Студент должен уметь:**

- Извлекать информацию из аудиотекста (аудирование)
- выделить основную информацию и определить последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудио тексте;
- осуществлять поиск информации в тексте;
- догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;
- Осуществлять письменное общение
- корректно заполнить официальные бланки и уметь писать краткие письма;
- правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.

**Студент должен владеть:**

- элементарными навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи;
- наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.);
- основными и наиболее распространенными лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для социокультурной тематики;
- лексическими навыками опознания синонимов, антонимов, однокоренных слов, и раскрытия значения многокомпонентных слов и выражений (в рамках изучаемых тем).

**Содержание.** Некоторые правила ударения и мелодики в английском предложении; *Introducing myself and my family*; Род и число имен существительных; *Мой рабочий день*; *Мой выходной день*; *Our University*; Местоимения *little/ few* и местоименные выражения *a little/a few*; Степени сравнения прилагательных и наречий; Основные типы вопросов в английском языке; *The Russian Federation*; *The UK*; *The United*

States of America; Telephone Conversation; Types of Businesses in the UK; Forms of Businesses in the USA; About Interviews; Code of Conduct; Группа временных глаголов Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous); What is "Management?"; Группа временных форм Perfect(Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect); What is a Manager?; Согласование времен в главном и придаточном предложениях; Filling in Forms; Key Traits of Successful Leaders; Страдательный залог(Passive voice); Making a Selection; Looking for a Job; What is the Difference between Leadership and Management?; Participation in a conference; Причастие настоящего времени(Participle I). Причастие прошедшего времени (Participle II); Applying for a job; English business letters; Условные предложения (Conditional Clauses); How to motivate your employees?; Sole proprietorship; Partnership; Corporation; Сложное дополнение (Complex object); Business documents and contracts; What is production Management?; The "five M's" in production management; Recruitment; Business meetings.

**Место дисциплины в учебном плане:** данная дисциплина входит в базовую часть Б1.Б.03, обязательная.

**Требования к предварительной подготовке студентов.** Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в школе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет:- 7 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации - зачет, зачет, экзамен.

Дисциплина участвует в формировании компетенций ОК-5.